

臺北市____年度區域性資賦優異教育方案申請書

壹、方案申請表

一、承辦學校	
二、方案名稱	
三、目的	
四、辦理單位	(一) 承辦單位： (二) 協辦單位：
五、方案類別	<input type="checkbox"/> 一般智能 <input type="checkbox"/> 學術性向 <input type="checkbox"/> 藝術才能
六、辦理型態	<input type="checkbox"/> 資優教育課程 <input type="checkbox"/> 資優教育活動
七、招生對象	(一) 階段： <input type="checkbox"/> 國小 (年級：____) <input type="checkbox"/> 國中 (年級：____) <input type="checkbox"/> 高中 (年級：____) (二) 區域 (可複選)： <input type="checkbox"/> 東區 <input type="checkbox"/> 南區 <input type="checkbox"/> 西區 <input type="checkbox"/> 北區 (三) 人 數：
八、甄選標準	(一) 報名標準： (二) 錄取標準：
九、辦理期程	
十、辦理地點	
十一、報名方式	
十二、參加學員 獎勵方式	
十三、辦理經費	(一) 申請教育局經費： (二) 學生收費： 合 計：

貳、課程或活動概述

一、課程或活動內容

主題	子題	日期/ 時間	課程、師資、時數			預期成效
			課程/活動內容說明	師資	節數	

二、師資背景說明：

姓名	學經歷	現職 (單位、職稱)	專長

臺北市（私）立○○學校
各項經費明細表
中華民國○○年度

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	說明
	名稱及用途別					
臺北市○○年度區域性資賦優異教育方案~(活動名稱)						
申請補助經費						
誤餐費		項、人、次		100		學員及工作人員誤餐費
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費		節		(詳附件三)		大專校院教師授課鐘點費
				(詳附件三)		外聘業師授課鐘點費
				(詳附件三)		任教高中教師授課鐘點費
				(詳附件三)		任教國中教師授課鐘點費
				(詳附件三)		任教國小教師授課鐘點費
辦公(事務)用品		項、人				資料製作、文具、用品等
其他		項				茶水、佈置及其他支出
申請補助經費小計：						_____元整
學生收費						
【1.請預估參與學生人數並說明學生收費之運用;2.學生收費總額應納入方案總經費內】						
加班費		項、人、時		185		工作人員籌備期間加班費
		項、人、時		185		工作人員活動期間加班費
誤餐費		項、人、次		100		學員及工作人員誤餐費
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費		節		(詳附件三)		大專校院教師授課鐘點費
				(詳附件三)		外聘業師授課鐘點費
				(詳附件三)		任教高中教師授課鐘點費
				(詳附件三)		任教國中教師授課鐘點費
				(詳附件三)		任教國小教師授課鐘點費
辦公(事務)用品		項、人				資料製作、文具、用品等
其他		項、人		100		參加學員表現優異獎品
		項				茶水、佈置及其他支出
學生收費小計：						_____元整(每生繳交費用____元整)
總經費：_____元整			申請補助經費：_____元整(約佔總經費____%)			
(茲說明申請補助及自籌經費情形如右)			學生收費：_____元整(約佔總經費____%)			

承辦人員/製表

承辦處室主任

會計室

校長

教育部國民及學前教育署

114年度補助直轄市縣(市)政府辦理區域性多元資優教育充實方案申請表

壹、方案申請表

一、承辦學校	
二、方案名稱	
三、目的	
四、辦理單位	(一) 承辦單位： (二) 協辦單位：
五、方案類別	<input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 創造能力 <input type="checkbox"/> 其他特殊才能
六、辦理型態	<input type="checkbox"/> 資優教育課程 <input type="checkbox"/> 資優教育活動
七、招生對象	(一) 階段： <input type="checkbox"/> 國小 (年級：_____) <input type="checkbox"/> 國中 (年級：_____) <input type="checkbox"/> 高中 (年級：_____) (二) 區域(可複選)： <input type="checkbox"/> 東區 <input type="checkbox"/> 南區 <input type="checkbox"/> 西區 <input type="checkbox"/> 北區 (三) 人 數：
八、甄選標準	(一) 報名標準： (二) 錄取標準：
九、辦理期程	
十、辦理地點	
十一、報名方式	
十二、參加學員 獎勵方式	
十三、辦理經費	(一) 申請教育部國教署補助經費： (二) 申請教育局經費： (三) 學生收費： 合 計：

貳、課程或活動概述

一、課程或活動內容

主題	子題	日期/ 時間	課程、師資、時數			預期成效
			課程/活動內容說明	師資	節數	

二、師資背景說明：

姓名	學經歷	現職（單位、職稱）	專長

臺北市（私）立○○學校
各項經費明細表
中華民國○○年度

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	說明
	名稱及用途別					
臺北市○○年度區域性資賦優異教育方案~(活動名稱)						
申請補助經費						
誤餐費		項、人、次		100		學員及工作人員誤餐費
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費		節		(詳附件三)		大專校院教師授課鐘點費
				(詳附件三)		外聘業師授課鐘點費
				(詳附件三)		任教高中教師授課鐘點費
				(詳附件三)		任教國中教師授課鐘點費
				(詳附件三)		任教國小教師授課鐘點費
辦公(事務)用品		項、人				資料製作、文具、用品等
其他		項				茶水、佈置及其他支出
申請補助經費小計：						_____元整
學生收費						
【1.請預估參與學生人數並說明學生收費之運用;2.學生收費總額應納入方案總經費內】						
加班費		項、人、時		185		工作人員籌備期間加班費
		項、人、時		185		工作人員活動期間加班費
誤餐費		項、人、次		100		學員及工作人員誤餐費
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費		節		(詳附件三)		大專校院教師授課鐘點費
				(詳附件三)		外聘業師授課鐘點費
				(詳附件三)		任教高中教師授課鐘點費
				(詳附件三)		任教國中教師授課鐘點費
				(詳附件三)		任教國小教師授課鐘點費
辦公(事務)用品		項、人				資料製作、文具、用品等
其他		項、人		100		參加學員表現優異獎品
		項				茶水、佈置及其他支出
學生收費小計：						_____元整(每生繳交費用____元整)
總經費：_____元整			申請補助經費：_____元整(約佔總經費____%)			
(茲說明申請補助及自籌經費情形如右)			學生收費：_____元整(約佔總經費____%)			

承辦人員/製表

承辦處室主任

會計室

校長

教育部國民及學前教育署補(捐)助計畫項目經費表
(縣市、學校填寫)

申請表
核定表

申請單位：		計畫名稱：		
計畫期限：114年1月1日至114年12月31日（核定應結報日期：115年2月28日前）				
計畫經費總額： 元，向本署申請補(捐)助金額： 元，自籌款： 元				
擬向其他機關與民間團體申請補(捐)助： <input checked="" type="checkbox"/> 無 <input type="checkbox"/> 有 (請註明其他機關與民間團體申請補(捐)助經費之項目及金額) 國教署： 元，補(捐)助項目及金額：				
補(捐)助項目	申請金額 (元)	核定計畫金額 (國教署填列) (元)	核定補助金額 (國教署填列) (元)	說明
授課鐘點費				
購置及研發材料費				
教材印刷費				
場地使用費				
合 計				
承辦 單位	主(會)計 單位		首長	國教署 承辦人 國教署 單位主管
補(捐)助方式： <input checked="" type="checkbox"/> 部分補(捐)助 指定項目補(捐)助 <input type="checkbox"/> 是 <input type="checkbox"/> 否 【補(捐)助比率 %】		餘款繳回方式： <input type="checkbox"/> 繳回 <input checked="" type="checkbox"/> 不繳回 <input checked="" type="checkbox"/> 依教育部補(捐)助及委辦經費核撥結報作業要點辦理。 <input checked="" type="checkbox"/> 執行率未達80%，或未執行項目之經費，計畫餘款仍應按補助比率繳回。 <input type="checkbox"/> 補助款賸餘數逾_____元，仍應繳回。		
地方政府經費辦理方式： <input type="checkbox"/> 納入預算 <input type="checkbox"/> 代收代付 <input type="checkbox"/> 非屬地方政府				
備註： 1、本表適用政府機關(構)、公私立學校、特種基金及行政法人。 2、各計畫執行單位應事先擬訂經費支用項目，並於本表說明欄詳實敘明。 3、各執行單位經費動支應依中央政府各項經費支用規定、本署各計畫補(捐)助要點及本要點經費編列基準表規定辦理。 4、上述中央政府經費支用規定，得逕於「行政院主計總處網站-友善經費報支專區-內審規定」查詢參考。 5、非指定項目補(捐)助，說明欄位新增支用項目，得由執行單位循內部行政程序自行辦理。 6、同一計畫向本署及其他機關申請補(捐)助時，應於計畫項目經費申請表內，詳列向本署及其他機關申請補助之項目及金額，如有隱匿不實或造假情事，本署應撤銷該補(捐)助案件，並收回已撥付款項。 7、補(捐)助計畫除依本要點第4點規定之情形外，以不補(捐)助人事費、加班費、內部場地使用費及行政管理費為原則。 8、申請補(捐)助經費，其計畫執行涉及須依「政府機關政策文宣規劃執行注意事項」、預算法第62條之1及其執行原則等相關規定辦理者，應明確標示其為「廣告」，且揭示贊助機關(教育部國民及學前教育署)名稱，並不得以置入性行銷方式進行。				

臺北市區域性資賦優異教育方案經費編列原則

一、授課鐘點費編列原則

人員類別	職級	每周上課節數內	寒（暑）假及依總綱規定之每周上課節數外
大專校院教師	教授	995	1035
	副教授	855	885
	助理教授	795	835
	講師	725	770
外聘業師 (不具教授、副教授等大專校院教師身分)		800	800
任教高級中等學校教師		420	550
任教國民中學教師		378	450（授課50分鐘）
任教國民小學教師		336	450（授課50分鐘）

二、方案籌備及辦理期間相關工作人員之加班費，一律由學生收費支應。

臺北市區域性資賦優異教育方案審查指標檢核表

計畫(編號)：

審查項目	審查指標	待改進事項
學生甄選	1.運用多元評量的方式，具備適當的推薦、篩選機制 2.發掘並提供多元資優學生校際交流的機會，提供多校學生參與的機會 3.其他	<input type="checkbox"/> A1.不宜完全以學科成績為標準 <input type="checkbox"/> A2.不宜僅以現有資優班學生為對象 <input type="checkbox"/> A3.甄選項目或標準未載明或前後不一 <input type="checkbox"/> A4.甄選的部分需加強多元評量的設計 <input type="checkbox"/> A5.參加學生人數過少或過多 <input type="checkbox"/> A6.請載明甄選標準的比例及優先順序 <input type="checkbox"/> A7.(請說明)
方案設計	1.課程設計適切、符合資優教育理念，具進階性、系列性、延續性及區分性 2.能引發學生高層次思考、創造思考能力，並兼重認知與情意發展 3.具有原創性及獨特性 4.提供學生將知識轉化應用與表現的機會 5.有適當的方案成果評量設計 6.其他	<input type="checkbox"/> B1.援引現有套裝課程，未依學校特色進行調整 <input type="checkbox"/> B2.未依資優生需求與特徵設計課程 <input type="checkbox"/> B3.課程缺乏整體性結構 <input type="checkbox"/> B4.課程設計內容過於簡略 <input type="checkbox"/> B5.內容與目標不符 <input type="checkbox"/> B6.未註明課程辦理日期 <input type="checkbox"/> B7.缺乏知識轉化應用的機會 <input type="checkbox"/> B8.(請說明)
資源運用	1.能整合校內師資、社區資源(含人力、環境、社教機構或機關團體等) 2.校內外師資合作，增進方案的延續性與師資的專業成長。 3.其他	<input type="checkbox"/> C1.方案設計缺乏校內師資的參與 <input type="checkbox"/> C2.方案師資背景需補充說明 <input type="checkbox"/> C3.方案設計可再引進社區資源 <input type="checkbox"/> C4.方案師資人力宜再增加多元性 <input type="checkbox"/> C5.類似方案第二年開始建議能有校內師資參與主教部分 <input type="checkbox"/> C6.(請說明)
推廣性	1.方案設計能於現行教育體系中有效執行，並易於推廣，符合經濟效益	<input type="checkbox"/> D1.方案設計不易推廣應用 <input type="checkbox"/> D2.非區域方案補助範圍，如校隊取向 <input type="checkbox"/> D3.(請說明)
均衡性	1.方案辦理類別及區域分佈均衡	
其他	1.區域方案申請書的完整、周延性 2.經費運用適切	