

臺北市○○年度區域性資賦優異教育方案執行成果報告

一、學校名稱：_____

二、方案名稱：_____

三、資料內容（請各校於課程或活動結束後兩週內，檢附以下資料報局備查）

1.方案執行成果摘要與自評及執行成果報告【格式及內容詳附件1、2】

2.實施計畫

3.活動或課程辦理人員組織架構及分工表

4.活動手冊【含學生名冊】

5.辦理成果相關資料，如：教學成果、照片、影片等

6.其他相關資料

注意事項：

一、執行成果彙編繕打規格：A4紙，版面設定邊界（上下左右均2公分），直式橫書，標楷體，Times New Roman，12號字，行距最小行高20pt，標點符號均使用全形。

二、為彙編年度執行成果彙編，請各校負責彙整者，於課程或活動結束後兩週內，將填妥附件1、2之電子檔上傳資優中心網站（檔名請存：年度-區域資優方案成果彙編-聯絡箱號校名，例：113區域資優方案成果彙編-030中山國小、113區域資優方案成果彙編-203天母國中），紙本檔案則請各校自行留存，謝謝！

三、電子檔上傳資優中心網站系統使用說明：

（一）資優中心網站（<https://trcgt.tp.edu.tw>）於左上角「登入」。

（二）帳號密碼皆預設為特殊教育通報網「帳號名稱」，第一次登入請修改密碼。

（三）登入後點選左上角「管理」－選取角色別為「組長」－點選「選取角色後請按我進入系統」－回「網站首頁」點選報表狀態即可上傳。

四、第二部份學校執行成果報告部分請以10頁精華為限，謝謝！

第一部份

方案執行成果摘要與自評

臺北市_____ (校名) _____年度區域性資優教育方案執行成果摘要

方案名稱																												
計畫目標																												
辦理型態	<input type="checkbox"/> 資優教育課程 <input type="checkbox"/> 資優教育活動																											
辦理類別	<input type="checkbox"/> 一般智能 <input type="checkbox"/> 學術性向 <input type="checkbox"/> 藝術才能 <input type="checkbox"/> 創造能力 <input type="checkbox"/> 領導才能 <input type="checkbox"/> 其他特殊才能																											
甄選標準	(一) 報名標準： (二) 錄取標準：																											
辦理期程																												
辦理地點																												
參與概況	<table border="1"> <thead> <tr> <th>區域 人數</th> <th>東區</th> <th>南區</th> <th>西區</th> <th>北區</th> <th>本校</th> <th>合計</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>報名</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>錄取</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	區域 人數	東區	南區	西區	北區	本校	合計	報名							錄取												
	區域 人數	東區	南區	西區	北區	本校	合計																					
	報名																											
錄取																												
重要成果與 目標達成情形																												
經費執行	學生收費： 申請補助經費： 合 計：																											
檢討與建議																												

臺北市_____ (校名) _____年度區域性資優教育方案執行成果自我評鑑表
【方案名稱】

方案評鑑指標		辦理情形				
		優	良	可	待改進	無
1	方案規劃周詳、分工明確					
2	方案經費專款專用、運用得宜					
3	為了使方案符合資優教育理念，方案辦理前積極蒐集相關資料、諮詢專長人士或參與相關資優研習					
4	方案學生甄選鑑定，能運用多元評量方式，具備適當的推薦、篩選機制					
5	方案參與學生之來源多元（來自各校），提供學生校際交流學習機會					
6	方案結合學校、社區資源與特色					
7	方案設計具有進階性、系列性、延續性					
8	方案所聘任之講師，其專長與教學品質適當					
9	能透過校內外師資合作，增進方案辦理品質、校內師資專業成長及未來辦理之延續性					
10	方案內容與教學引導，能激發學生學習興趣及學習潛能					
11	方案教學能引發學生高層次思考，並兼重認知與情意發展					
12	方案教學能依據學生能力、興趣，做適當編組與彈性安排					
13	透過方案課程教學，學生能將學習所得轉化，展現為具體成果，如：專題研究、創作成品、展演活動等					
14	能進行適當的學生學習成果評量					
15	學生反應良好，喜歡此方案活動					
16	方案執行內容及結果能符合計畫目標					
17	方案設計能於現行教育體系中有效執行，並易於推廣，符合經濟效益					

承辦人員：

單位主管：

校長：

第二部份

方案執行成果報告

臺北市_____ (校名) _____年度區域性資優教育方案

(方案名稱)

一、緣起

二、計畫目標

三、設計理念

四、課程或活動概述

主題	子題	課程、師資、時數			預期成效
		課程/活動內容說明	師資	時數	

五、課程/活動辦理成效 (請具體說明)

(一) 計畫目標與執行內容及執行結果之吻合程度

目標	內容	吻合度
		%

(二) 課程/活動特色與學生學習成果(請具體說明本方案之特色與學生學習成果)

(三) 課程/活動檢討(請說明執行困難之處或對未來辦理、推廣之建議)

六、學生意見回饋 (請依方案目標、實施內容與方式設計學生意見回饋單，並彙整分析具體說明學生回饋結果)

七、經費運用情形

(一) 經費明細表

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	說明
	名稱及用途別					
臺北市〇〇年度區域性資賦優異教育方案~(活動名稱)						
申請補助經費						
誤餐費		項、人、次		100		學員及工作人員誤餐費
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	節			(詳附件三)		大專校院教師授課鐘點費
				(詳附件三)		外聘業師授課鐘點費
				(詳附件三)		任教高中教師授課鐘點費
				(詳附件三)		任教國中教師授課鐘點費
				(詳附件三)		任教國小教師授課鐘點費
辦公(事務)用品		項、人				資料製作、文具、用品等
其他		項				茶水、佈置及其他支出
申請補助經費小計：_____元整						
學生收費						
【1.請預估參與學生人數並說明學生收費之運用;2.學生收費總額應納入方案總經費內】						
加班費		項、人、時		185		工作人員籌備期間加班費
		項、人、時		185		工作人員活動期間加班費
誤餐費		項、人、次		100		學員及工作人員誤餐費
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	節			(詳附件三)		大專校院教師授課鐘點費
				(詳附件三)		外聘業師授課鐘點費
				(詳附件三)		任教高中教師授課鐘點費
				(詳附件三)		任教國中教師授課鐘點費
				(詳附件三)		任教國小教師授課鐘點費
辦公(事務)用品		項、人				資料製作、文具、用品等
其他		項、人		100		參加學員表現優異獎品
		項				茶水、佈置及其他支出
學生收費小計：_____元整(每生繳交費用_____元整)						
總經費：_____元整		申請補助經費：_____元整(約佔總經費____%)				
(茲說明申請補助及自籌經費情形如右)		學生收費：_____元整(約佔總經費____%)				

承辦人員/製表

承辦處室主任

會計室

校長

(二) 經費運用情形

項目	預算數	結報數	繳庫數	備註
教育局補助款				
學生收費				

八、結語和建議

九、附 錄(請附活動照片/說明、方案執行之相關資料、回饋單等)

(一) 方案實施活動照片

說明：	(○○.○.○)

(二) 方案執行之相關資料與回饋單