

臺北市114學年度國民小學區域衛星資賦優異教育方案實施計畫

114年3月7日北市教特字第1143003412號函修正

壹、依據

- 一、特殊教育法及其施行細則。
- 二、臺北市高級中等以下學校及幼兒園申請辦理特殊教育方案及獎補助辦法。
- 三、臺北市資賦優異教育白皮書—中長程發展計畫（2021-2026）。

貳、目的

- 一、提供資賦優異學生多元學習及互相觀摩的機會。
- 二、統籌資賦優異教育資源，提供多元方案課程，以發展學生潛能。
- 三、建立區域性資賦優異特色課程，促進教學資源整合及共享，提升教育資源效益。

參、辦理單位

- 一、主辦單位：臺北市政府教育局（以下簡稱本局）
- 二、承辦單位：臺北市松山區民生國民小學、臺北市中山區中山國民小學
臺北市大同區日新國民小學、臺北市文山區興隆國民小學
臺北市萬華區西門國民小學
- 三、協辦單位：臺北市立建國高級中學（資優教育資源中心）

肆、服務對象：通過臺北市（以下簡稱本市）國民小學一般智能資賦優異（以下簡稱資優）鑑定，選擇安置特殊教育方案之學生。

伍、辦理型態：由承辦學校規劃辦理區域衛星資優教育方案（以下簡稱衛星方案）課程活動，提供資優教育服務。

陸、實施方式

- 一、報名方式：學生得依興趣選擇衛星方案並填寫志願序（每班以招收30名學生為原則；報名人數額滿時，採抽籤方式錄取，未錄取者輔導參與其他方案）。
- 二、方案授課時數：上、下學期各提供至少24小時至30小時課程為原則。
- 三、方案時間：以假日、平日課後或寒暑假期間規劃辦理營隊課程或活動。

四、課程內容

- （一）開設多元主題，結合適切資優教育教學模式，設計加深、加廣、濃縮或多元領域之充實課程，以符合特教法、學理及滿足一般智能資優學生之區分性學習需求。
 - （二）課程設計應依領域認知學習內容次序，採階梯式、螺旋式進階發展。
 - （三）另得規劃校外教學或戶外實查等活動，以擴增學生學習視野。
- 五、經本局委託辦理之衛星方案學校，得邀請他校教師成立籌備社群，共同參與設計課程，本局同意核予公假派代，相關經費需求，得另案向本局提出申請。

柒、經費：各校應依課程規劃內容、經費標準核實編列，並函報本局審查；經審查通過後，由本局年度相關經費項下支應。

捌、申辦程序（詳附件一）

- 一、申請方式：於114年3月24日（星期一）前函送方案申請書及計畫書（詳附件二）向本局提出申請，並將電子檔逕寄本局業務承辦人（hrm@gov.taipei）並副知資優教育資源中心小學組（trcgte@gl.ck.tp.edu.tw）。
- 二、審查作業：由本局遴聘專家學者及資深教師代表組成審查小組，依審查指標（附件三）辦理審查及通知各校審查結果。
- 三、辦理方案：經審查通過之學校，依規定時程辦理家長說明會及方案課程或活動。
- 四、辦理經費核銷：各校檢附執行成果報告（附件四）及經費核銷文件，須規定時程，免備文逕送本局備查。

玖、督導考核及獎勵

- 一、本局得就學校辦理計畫之行政效能、經費運用及課程教學等情形進行評估，並視需要派員訪視、輔導或提供諮詢服務。
- 二、學校申辦計畫執行績效良好者，得由本局給予獎勵，並委託辦理觀摩分享發表會，以經驗分享、資料展示及座談研討等方式供他校參考。
- 三、本計畫執行績效卓著之學校與教師，得由本局核予專案獎勵，或優先推薦參加各項資優教育參訪交流或研討活動。
- 四、學校申辦計畫應確實執行，經發現補助經費運用執行率過低、與申請計畫用途不符或違反者，本局得令限期改正或視情節輕重撤銷補助，並追回全部或部分補助款。

拾、本計畫經核定後實施，修正時亦同。

附件一

臺北市114學年度國民小學區域衛星資賦優異教育方案辦理期程

日期	工作項目
114/3/24 (一) 前	衛星方案計畫申請截止
114/4/18 (五) 前	衛星方案計畫審查
114/4/25 (五)	函發課程及報名資訊 (課程一覽表及報名表)
114/5/2 (五)	鑑定安置結果公告
114/5/16 (五)	繳交安置同意書截止
114/5/29 (四)	彙送報名表、學校報名名冊
114/6/11 (三)	公告錄取名單
114/8/1 (一)	課程陸續開始

附件二

臺北市114學年度國民小學區域衛星資賦優異教育方案申請書

一、課程名稱				
二、學校名稱				
三、執行期程	自 年 月 日起至 年 月 日止			
四、申請補助 經費	新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整			
五、承辦學校	承辦人		職稱	
	聯絡電話	(辦公室) (傳真) (手機)		
	電子郵件			
處室主任 核章				
校長 核章				

臺北市114學年度國民小學區域衛星資賦優異教育方案計畫書

一、依據

- (一) 特殊教育法及其施行細則
- (二) 臺北市高級中等以下學校及幼兒園申請辦理特殊教育方案及獎補助辦法
- (三) 臺北市114學年度國民小學區域衛星資賦優異教育方案實施計畫

二、目的

三、辦理方式及內容

- (一) 課程與教學規劃（含課程設計理念及架構說明、評量方式）
- (二) 課程教學目標
- (三) 課程或活動內容

日期	時間	課程/活動名稱	課程、師資、上課地點			預期成效
			課程/活動內容說明	師資	上課地點	

四、師資規劃及背景說明

(一) 師資規劃說明

(二) 任教資優教育方案師資資料

來源	姓名	性別	任教課程 (領域)	最高學歷	主修 專長	備註(如相關經歷背 景)
例 校內 <input type="checkbox"/> 外聘	○○○	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	資優課程	國立臺灣師大資優 特教教學碩士畢業	資優教育	
<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 外聘		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				
<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 外聘		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				
<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 外聘		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				
<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 外聘		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				

五、經費概算：如附表(一)-1、(一)-2經費明細表及(一)-3經費編列項目及標準

上、下學期經費明細表應於計畫送審時一併繳交，惟因配合會計年度核銷期程，上、下學期經費明細表，請依年度分別規劃並核實編列。

六、預期成效

附表(一)-1

臺北市(私)立○○國民小學
各項經費明細表

中華民國114年度 (114年8-12月)

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	說明
	名稱及用途別					
臺北市113學年度國民小學區域衛星資賦優異教育方案~(活動名稱)						
申請補助經費						
加班費		項、人、時		190		工作人員加班費
講課鐘點、稿費、 出席審查及查詢費		項、時		2,000		專家學者講授鐘點費
		項、時		1,500		外聘教師講授鐘點費
		項、時		1,000		內聘教師講授鐘點費
		項、時				助理教師鐘點費
二代健保補充費		式				鐘點費總額 x2.11%
辦公(事務)用品		項、人				資料製作、文具、用品等
其他		項				課程所需其他支出
申請補助經費合計：_____元整						

承辦人員/製表

承辦處室主任

會計主任

校長

附表(一)-2

臺北市(私)立○○國民小學
各項經費明細表

中華民國114年度 (115年1-7月)

科目	款項目節	單位	數量	單價	預算數	說明
	名稱及用途別					
臺北市113學年度國民小學區域衛星資賦優異教育方案~(活動名稱)						
申請補助經費						
加班費		項、人、時		190		工作人員加班費
講課鐘點、稿費、 出席審查及查詢費		項、時		2,000		專家學者講授鐘點費
		項、時		1,500		外聘教師講授鐘點費
		項、時		1,000		內聘教師講授鐘點費
		項、時				助理教師鐘點費
二代健保補充費		式				鐘點費總額 x2.11%
辦公(事務)用品		項、人				資料製作、文具、用品等
其他		項				課程所需其他支出
申請補助經費合計：_____元整						

承辦人員/製表

承辦處室主任

會計主任

校長

附表(一)-3

臺北市國民小學區域衛星資賦優異教育方案經費編列項目及標準

項目	單位	單價	說明
加班費	人、時	190	1. 編列時數以 <u>每學期開課時數乘1</u> 為上限，其餘以補休為原則（如該學期課程規劃30小時，則加班費編列上限為 $30 \times 1 = 30$ ）。 2. 單價190元僅為編列基準，實際支給請各校依實際情形核實撥付。
逾時誤餐	人、次	120	學生部分由學生自費，工作人員誤餐費請核實編列（加班費與誤餐費不可重複請領）
講課鐘點、稿費、出席審查及查詢費	項、時	2,000	專家學者講授鐘點費
		1,500	外聘教師講授鐘點費
		1,000	內聘教師講授鐘點費
		同一課程 講座鐘點費 之1/2編列	助教鐘點費，請於申請計畫中註明 <u>協同教師</u> 及經費明細表上註明 <u>助教鐘點費</u> （如授課教師鐘點費為1,500元，則助教鐘點費上限為750元；授課教師鐘點費為1,000元，則助教鐘點費上限為500元）。
二代健保補充費	式	鐘點費總額 $\times 2.11\%$	單次給付費用20,000元以上、兼職所得20,008元以上需扣補充保費2.11%（請視需求編列）
辦公事務用品	項、人	1,500+(學生數 $\times 100$)	
其他	項	各項目單價 不得超過一萬元	請依課程需求核實編列（經常門）

備註：

1. 學生上課所需整套材料（一次性使用）及逾時誤餐費，由學生自費。
2. 車租：在總經費額度內（6,250元 \times 方案學生數），得視課程需求編列，請於經費明細表中另列一欄。
3. 印刷費：在總經費額度內（6,250元 \times 方案學生數），得視課程需求核實編列印製學生講義、學習成果經費，請於經費明細表中另列一欄。
4. 上、下學期經費明細表應於計畫送審時一併繳交，惟因配合會計年度核銷期程，上、下學期經費明細表應依年度分別規劃，並核實編列。

臺北市114學年度國民小學區域衛星資賦優異教育方案審查指標

校名		
項目	審查指標	佐證資料 (請標註頁碼)
課程 規劃 (含： 課程 設計 理念 、 架構 及 內容) (50%)	1.課程設計適切，符合以「依學生學習需求，提供適性教育課程，協助學生充分發揮潛能，達成自我實現」之資優教育理念。	
	2.課程設計著重培育學生批判思考、創造思考、問題解決等高層次思考能力及情意陶冶。	
	3.規劃之充實課程類型適宜。適宜之充實課程類型如下： (1) 普通課程延伸之加深、加廣課程。 (2) 學生需求本位課程。 (3) 能力本位課程。 (4) 主題統整課程。 (5) 領域關鍵概念之內容本位課程。	
	4.課程設計理念、目標與課程內容、架構能互相呼應。	
	5.課程結構具區分性、系列性、進階性及延續性，且課程內容能具體呈現課程結構或學科領域知識脈絡。	
	6.課程設計能考量學生興趣、能力、需求、時間及學習成效，教學單元、內容份量適切。	
教學 與 評量 (20%)	1.教學設計能考量學生個體間及個體內之特教需求與能力差異。	
	2.課程教學能提供學生自主學習空間及將知識轉化、應用與表現的機會。	
	3.具有適當的學生學習評量設計，能適切依學生需求與教學目標，進行多元評量。	
師資 與 專業 成長 (20%)	1.方案師資能整合校內外師資及社區資源（如：人力、環境、社教機構或機關團體等）。	
	2.方案師資之專業及專長背景說明清楚。	
	3.校內外師資充分合作，能增進方案之延續性與師資的專業成長。	
方案 推廣性 (10%)	1.方案設計能於現行教育體系中有效執行，並易於推廣，符合經濟效益。	

★審查通過標準：課程規劃（50%）、教學與評量（20%）、師資與專業成長（20%）、方案推廣性（10%），合計80分（含）以上為審查通過。

附件四

臺北市114學年度國民小學一般智能區域衛星資優教育方案成果報告

一、方案名稱				
二、學校名稱				
三、執行期程	自 年 月 日起至 年 月 日止			
四、申請補助經費	新臺幣 佰 拾 萬 仟 佰 拾 元整			
五、承辦學校	承辦人		職稱	
	聯絡電話	(辦公室) (傳真) (手機)		
	電子郵件			
處室主任 核章				
校長 核章				
備註：請將成果報告書之word電子檔及掃描pdf檔，於115年8月14日（星期五），傳送至資優中心小學組信箱 trcgtc@gl.ck.tp.edu.tw （聯絡人：李芷螢老師；聯絡電話：02-23327125轉12）。				

臺北市114學年度國民小學一般智能區域衛星資優教育方案成果報告

一、目的

二、辦理方式及內容

(一) 課程與教學活動規劃 (含課程、活動設計理念及架構說明、評量方式)

(二) 課程、活動內容

時間	課程/活動名稱	課程活動、師資、上課地點			預期成效
		課程/活動內容說明	師資	上課地點	
114/8/18 (一) 9:00~12:00	科學入門大拆解- 科學方法13招 (上)		○○○老師		

三、師資規劃及背景說明

(一) 師資規劃說明

(二) 任教方案師資資料

例

來源	姓名	性別	任教課程 (領域)	最高學歷	主修 專長	備註 (如相關經歷背 景)
<input checked="" type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 外聘	○○○	<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女	資優課程	國立臺灣師範大學 資優特教教學碩士	資優教育	
<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 外聘		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				
<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 外聘		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				
<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 外聘		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				

來源	姓名	性別	任教課程 (領域)	最高學歷	主修 專長	備註(如相關經歷背 景)
<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 外聘		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				
<input type="checkbox"/> 校內 <input type="checkbox"/> 外聘		<input type="checkbox"/> 男 <input type="checkbox"/> 女				

四、方案整體辦理成效

(一) 方案目標、執行成果及精進策略		
方案目標(預期成效)	實際達成情形	未來精進策略
(二) 課程/活動調整與修正		
(請說明課程執行困難處、課程修正與調整之原因與方式或對未來課程設計或方案辦理之想法)		
(三) 課程/活動執行情形與學生學習成果		
(可將活動照片、執行之相關資料如學生作品…等於附錄呈現)		

五、經費運用情形

	預算數	結報數	繳庫數	備註
教育局補助				

附 錄(活動照片、學生期中或期末回饋、方案執行之相關資料...等)

一、方案實施活動照片及學生成果 (至少6張)

說明： (○年○月○日)	說明： (○年○月○日)
說明： (○年○月○日)	說明： (○年○月○日)
說明： (○年○月○日)	說明： (○年○月○日)
說明： (○年○月○日)	說明： (○年○月○日)

二、方案執行之相關資料、學生出席統計、回饋單等

臺北市114學年度國民小學一般智能區域衛星資優教育方案執行自評表

方案評鑑指標		辦理情形				
		優	良	可	待改進	無
1	方案規劃周詳、分工明確					
2	方案經費專款專用、運用得宜					
3	為了使方案符合資優教育理念，方案辦理前積極蒐集家長及學生對於方案課程安排之需求及期待					
4	為了使方案符合資優教育理念，方案辦理前積極蒐集相關資料、諮詢專長人士或參與相關資優研習					
5	擬定並召開資優學生個別輔導計畫，並定期評估學習成效					
6	透過會議確保各處室能分工合作，藉由行政團隊之密切合作促使方案推行順暢					
7	與家長有良好的溝通與合作，學校與家長之關係良好					
8	能提供家長及學生校內外相關資源					
9	教師能進修以提升資優教育知能					
10	能搜集家長及學生對於方案之回饋					
11	方案結合學校、社區資源與特色					
12	方案設計具有進階性、系列性、延續性					
13	方案所聘任之講師，其專長與教學品質適當					
14	方案內容與教學引導，能激發學生學習興趣及學習潛能					
15	方案教學能引發學生高層次思考，並兼重認知與情意發展					
16	方案教學能依據學生能力、興趣，做適當編組與彈性安排					
17	透過方案課程教學，學生能將學習所得轉化，展現為具體成果，如：專題研究、創作成品、展演活動等					
18	能進行適當的學生學習成果評量					
19	學生反應良好，喜歡此方案活動					
20	方案執行內容及結果能符合計畫目標					

承辦人員：

單位主管：

校長：