

# 臺北市高級中等以下學校特殊教育學生個別化教育計畫及個別輔導計畫督導實施計畫

臺北市政府 112 年 8 月 4 日北市教特字第 1123071505 號函頒  
臺北市政府 113 年 8 月 30 日北市教特字第 1133090637 號函發

## 壹、依據

- 一、特殊教育法及其施行細則
- 二、十二年國民基本教育特殊教育課程實施規範
- 三、臺北市身心障礙教育白皮書
- 四、臺北市資賦優異教育白皮書

## 貳、目的

強化校園特教團隊整合運作模式，落實身心障礙學生個別化教育計畫（以下簡稱 IEP）、資賦優異學生個別輔導計畫（以下簡稱 IGP）之訂定與執行，提升學生學習及生活品質，增進特殊教育服務績效，以實踐特殊教育理念。

## 參、辦理單位

- 一、主辦單位：臺北市政府教育局（以下簡稱教育局）。
- 二、承辦單位：臺北市萬華區雙園國民小學（西區特教資源中心）  
臺北市芳和實驗中學（東區特教資源中心）  
臺北市立臺北特教學校（北區特教資源中心）  
臺北市立建國高級中學（資優教育資源中心）

## 肆、辦理時間：每年 1-12 月

## 伍、實施方式及內容

- 一、辦理宣導及研習：由各承辦單位辦理各教育階段 IEP、IGP 行政督導與精進研習，並進行宣導說明。
- 二、教師自評及學校行政督導檢核：實施教師擬訂特殊教育學生 IEP、IGP 自我評量及學校行政督導檢核。
  - （一）IEP 表件填寫及上傳說明：詳附件 1 及附件 1-1、1-2、1-3。
  - （二）IGP 表件填寫及上傳說明：詳附件 2 及附件 2-1、2-2、2-3。
- 三、主管機關督導檢核：由本局邀集特教資源中心、各階段特殊教育輔導小組或輔導團及資深教師組成督導小組，召開會議進行 IEP、IGP 品質督導檢核，並視各校執行情形調整與提供相關支持資源。
- 四、追蹤輔導：依據上述督導檢核結果，針對品質待精進個案或學校進行追蹤輔導。

## 陸、實施期程及分工

| 項次 | 工作項目              | 工作期程                                   | 辦理單位   |
|----|-------------------|--|--|
| 1  | 辦理宣導及研習           | 每年 6-8 月                               | 西區特教資源中心<br>東區特教資源中心<br>北區特教資源中心<br>資優教育資源中心 |
| 2  | 教師自評<br>及學校行政督導檢核 | 每年 9-10 月                              | 各校   |
| 3  | 主管機關督導檢核          | 檢核時間：每年 11 月<br>至翌年 3 月<br>檢核會議：每年 6 月 | 教育局  |
| 4  | 追蹤輔導              | 翌年 3-6 月                               | 教育局  |

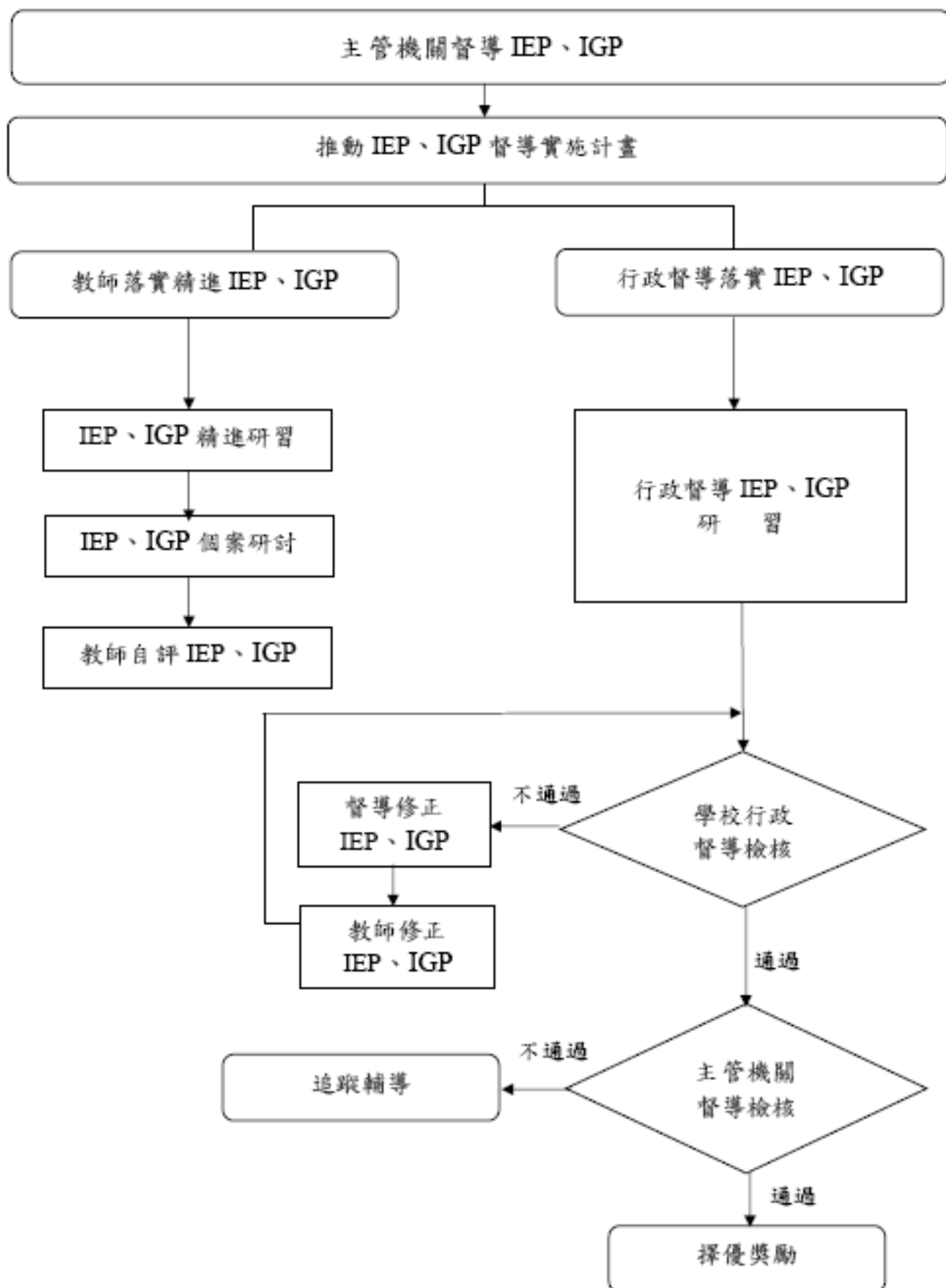
## 柒、預期效益

- 一、提升各校教師及行政人員 IEP、IGP 知能。
- 二、精進各校特殊教育服務品質。

捌、經費來源：由教育局相關經費下支應。

玖、辦理本計畫有功人員，予以獎勵。

臺北市高級中等以下學校特殊教育學生個別化教育計畫及個別輔導計畫督導模式



附件 1

臺北市高級中等以下學校身心障礙學生個別化教育計畫 (IEP)  
相關表件填寫及上傳說明

一、IEP 相關表件及填寫說明

| 附件     | 表件名稱                                     | 說明   | 負責人員         |
|--------|--|--|--------------|
| 附件 1-1 | 臺北市高級中等以下學校身心障礙學生個別化教育計畫 (IEP)-檢核項目說明    | 提供 IEP 個管人員進行 IEP 自我評量之參考 (無須填寫)。  | IEP 個管人員     |
| 附件 1-2 | 臺北市高級中等以下學校身心障礙學生個別化教育計畫 (IEP)-執行檢核表     | 學校特教承辦人 (特教組長) 依當學年度學校 IEP 執行情形填寫一份「臺北市高級中等以下學校身心障礙學生個別化教育計畫 (IEP)-執行檢核表」(附件 1-2)。   | 特教承辦人 (特教組長) |
| 附件 1-3 | 臺北市高級中等以下學校身心障礙學生個別化教育計畫 (IEP)-學校行政督導檢核表 | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 確認每位身心障礙學生之 IEP 均已繳交。</li> <li>2. 學校特教承辦人員彙整資料, 填寫一份「臺北市高級中等以下學校身心障礙學生個別化教育計畫 (IEP)-學校行政督導檢核表」(附件 1-3), 經核章後掃描上傳。</li> <li>3. 完全中學, 請依國、高中階段分別填表。</li> </ol> | 特教承辦人 (特教組長) |

二、IEP 上傳檔案說明

| 附件 | 上傳檔案內容  | 檔案命名方式  |
|----|---|---|
| 1  | 身心障礙學生個別化教育計畫 (IEP)                               | 校名—IEP 個管人員名字—學生姓名(障別)-安置班型-直接服務/間接服務<br>校名—IEP 個管人員名字—學生姓名(障別) (非學實驗)<br>校名—IEP 個管人員名字—學生姓名(障別) (在家教育) |
| 2  | 臺北市高級中等以下學校身心障礙學生個別化教育計畫 (IEP)-執行檢核表 (附件 1-2)     | 校名—IEP 執行檢核表  |
| 3  | 臺北市高級中等以下學校身心障礙學生個別化教育計畫 (IEP)-學校行政督導檢核表 (附件 1-3) | 校名—IEP 學校行政督導檢核表  |

## 臺北市高級中等以下學校身心障礙學生個別化教育計畫(IEP) 檢核項目說明

| 一、基本資料 |  |
|--------|--|
| 項目     |  |
| 1      | 詳實描述學生的個人資料。(須含學生鑑定類別/類型、鑑定文號、後續提報鑑定時間)  |
| 2      | 詳實描述並更新學生的家庭狀況。(家庭成員、主要照顧或學習協助者、家庭支持/資源、家庭對學生學習的影響、家長期望)   |
| 3      | 詳實描述並更新學生的發展史、醫療史、教育史。<br>(發展史含小時候動作發展、口語發展等；醫療史含醫療診斷、就醫後的醫療情形等；教育史含過去鑑定安置結果、教育服務狀況等)  |
| 二、能力現況 |  |
| 項目     |  |
| 4      | 採用測驗、檢核量表、學業表現(段考成績、班平均等與同儕相較的表現)之多元評量方式評量學生現況能力。  |
| 5      | 採用觀察/晤談、相關專業治療紀錄等多元評量方式評量學生現況能力。   |
| 6      | 參考前次IEP檢討紀錄，或轉銜資料等作為學生現況能力參考之依據。   |
| 7      | 各項測驗或量表的填寫均須解釋評量結果並提供必要之文字說明。  |
| 8      | 新學年度之IEP需增修學生評量紀錄，應包含以下四項： <ul style="list-style-type: none"> <li>• 新的觀察、晤談紀錄</li> <li>• 呈現最近一次的標準化測驗資料</li> <li>• 記載評量日期及評量者姓名</li> <li>• 國高中階段提供興趣、性向測驗、職業能力評估等資料</li> </ul> |
| 9      | 敘述學生的各項能力現況，需綜整歸納相關之評量資料。  |
| 10     | 以中性客觀文字撰寫能力現況，需具體可觀察，且符合學生目前表現。  |
| 三、需求評估 |  |
| 項目     |  |
| 11     | 依據能力現況(可含基本資料)說明學生的優弱勢能力。  |
| 12     | 依據優弱勢分析結果說明學生障礙狀況對其在普通班級(融合情境)適應的影響。   |
| 13     | 根據學生能力現況，提供十二年國教各領域課程與特殊需求領域科目之學習內容規劃與調整，以符合其實際需求(含調整十二年國教各領域課程；提供外加式特殊需求領域科目課程)。  |
| 14     | 根據學生能力現況，提供教材、教法與教具等學習歷程調整，以符合其實際需求(如適合的學習方式/管道、上課所需之教材、教學方法策略與教具調整等)。   |
| 15     | 根據學生能力現況，提供所需之物理、社會、心理等學習環境調整，以符合其實際需求(如教室採光/溫度/通風/空間布置、座位安排、教學設備資源、提供教育輔助器材、動線規劃、教室氣氛、教師及同儕協助、特教室導等)。   |
| 16     | 根據學生能力現況，提供適合學生學習特性之評量方式/管道等學習評量調整，以符合其實際需求(如作業、平時與定期評量之場地、時間、方式或內容調整)。  |
| 17     | 根據學生能力現況，提出所需之相關服務與支持策略項目(含相關專業團隊、人力資源與協助、家庭支持服務、校園無障礙環境、教育輔助器材、行政支援、其他等)。   |

| 四、特殊教育、相關服務與支持策略 |  |
|------------------|--|
| 項目               |  |
| 18               | 參考需求分析之學習內容調整，依據特推會審議結果，提供所需的十二年國教各領域及特殊需求領域科目課程（含增刪節數/學分數、原班課程調整）。                              |
| 19               | 呈現學生實際在校學習的個人課表（須根據學生實際上課狀況，整併融合教育與特殊教育提供之課程）。   |
| 20               | 參考需求分析之學習歷程、環境、評量調整，依據特推會審議結果，提供學生所需之支持與資源。  |
| 21               | 參考需求分析之相關服務與支持策略，依據特推會審議結果及申請結果，提供所需之服務。   |
| 22               | 提供之相關服務與支持策略均應清楚敘明執行方式、起訖時間/頻率、負責單位（人）。  |
| 五、轉銜輔導及服務        |  |
| 項目               |  |
| 23               | 依學生需求，每學年度規劃、安排或調整學生所需之轉銜輔導項目（含升學輔導、生活就業、心理輔導等）。   |
| 24               | 依學生畢業/異動情形規劃與安排轉銜服務（含新生/畢業生資料通報與轉移、轉銜活動、轉銜會議、轉銜追蹤、學習與生活必要之教育輔助器材、福利服務及其他相關專業服務等）。（此為個別轉銜計劃ITP內容） |
| 25               | 轉換學習階段時，須重新檢討與規劃轉銜輔導內容與服務項目。   |
| 六、學年期教育目標        |  |
| 項目               |  |
| 26               | 特殊教育提供之課程均涵蓋在所擬定的學年教育目標中；學年教育目標可以跨課程領域/科目擬定。   |
| 27               | 學年教育目標應以學生為本位所展現的具體行為方式敘寫（須根據所提供之學習總節數進行合理規劃，包含目標行為及結果）。   |
| 28               | 每個學年教育目標均有相對應之學期教育目標，並能逐步達成學年教育目標。   |
| 29               | 學期教育目標敘寫須包含起訖日期、情境、能表現的行為、評量方式、評量次數及達成標準。  |
| 30               | 學期教育目標至少經評估3次，且連續3次達成率皆在75%以上才算通過。   |
| 七、行為功能介入方案       |  |
| 項目               |  |
| 31               | 根據學生需求及能力現況描述，經常且持續發生情緒行為問題狀況嚴重者，須擬定行為功能介入方案。  |
| 32               | 學生情緒行為問題嚴重且已有校內處遇性輔導介入者，須擬定行為功能介入方案。   |
| 33               | 具情緒行為問題之學生，在擬定行為介入方案前須進行行為功能評量（含行為問題的界定、行為的頻率、強度或持續時間、行為功能等）。                                    |
| 34               | 在行為功能介入方案中須明確擬定行為處理方式（含欲達成之行為目標、前事調整策略、行為教導策略、後果控制策略、執行方式與負責人員、檢核日期等）。                           |
| 35               | 在行為功能介入方案中須明確擬定所需之行政支援（須具體說明執行上述策略所需要的行政支援服務內容）。   |

臺北市高級中等以下學校身心障礙學生個別化教育計畫(IEP)  
執行檢核表

| 行政區                      | 00 區   | 學校           | 00 國中  |    |  |
|--------------------------|--|--------------|--------|----|--|
| 學年度                      |  | 全校身心障礙確認學生人數 |        |    |  |
| 項次                       | 內容   | 檢核結果         |        | 說明 |  |
|                          |  | 達成學生數        | 未達成學生數 |    |  |
| 1                        | 學校應於規定期程完成 IEP 訂定<br>(1) 新生應於開學前訂定初步 IEP，並於開學後一個月內檢討修正。<br>(2) 在學學生應於開學前訂定。<br>(3) 轉學生應於入學後一個月內訂定。 |              |        |    |  |
| 2                        | 學校成立 IEP 小組（成員含：學校行政人員、特殊教育與相關教師、學生本人及家長/學生之法定代理人或實際照顧者；必要時，得邀請相關專業人員，家長亦得邀請相關人員陪同）。               |              |        |    |  |
| 3                        | 擬定 IEP 草案時須參考前次 IEP 會議決議事項（原為疑似生不適用可於備註處說明）。   |              |        |    |  |
| 4                        | 確認 IEP 會議時間、地點及參與人員，並確實通知與會人員（應含學生本人及家長/學生之法定代理人或實際照顧者）。   |              |        |    |  |
| 5                        | 召開 IEP 會議，會議前將 IEP 草案提供與會人員。   |              |        |    |  |
| 6                        | IEP 會議記錄應放置於 IEP 前，並根據會議決議修正 IEP。  |              |        |    |  |
| 7                        | 將學生之 IEP，彙整至「身心障礙學生能力與課程需求彙整表」，由特教承辦人員整合後送學校特殊教育推行委員會審議。   |              |        |    |  |
| 8                        | IEP 小組成員依學校特殊教育推行委員會審議通過之 IEP，共同執行特殊教育及相關服務。   |              |        |    |  |
| 9                        | 每學期至少召開一次 IEP 檢討會議，且有會議記錄。   |              |        |    |  |
| 10                       | 可視需求召開 IEP 會議，調整特殊教育及相關服務。   |              |        |    |  |
| ※學校推動個別化教育計畫執行之困難(無則免填)： |  |              |        |    |  |
| 特教承辦人                    |  | 單位主管         |        | 校長 |  |
|                          |  |              |        |    |  |

**臺北市高級中等以下學校身心障礙學生個別化教育計畫(IEP)  
學校行政督導檢核表**

| 行政區           |      | OO 區           | 學校  |            | OO 國中                      |
|---------------|------|----------------|---|------------|----------------------------|
| 學年度           |      |                | 全校身心障礙確認學生人數  |            |                            |
| 編號            | 教師姓名 | 身份別<br>(正式/代理) | 個管<br>學生數   | IEP<br>上傳數 | 備註說明                       |
| 示例 1          | 甄開心  | 正式             | 7   | 7          |                            |
| 示例 2          | 郝聰明  | 代理             | 7   | 6          | 原因說明：<br>(請自行填寫)           |
| 示例 3<br>非學實驗  | 蔣篤實  | 正式             | 2   | 1          | 原因說明：<br>1 生經通知後，仍<br>未上傳。 |
| 1             |      |                |   |            |                            |
| 2             |      |                |   |            |                            |
| 3             |      |                |   |            |                            |
| 非學實驗          |      |                |   |            |                            |
| 合計            |      |                |   |            |                            |
| IEP 執行檢核表上傳情形 |      |                | <input type="checkbox"/> 完成上傳<br><input type="checkbox"/> 未完成上傳 |            |                            |
| 特教承辦人         |      | 單位主管           |   | 校長         |                            |
|               |      |                |   |            |                            |

註 1：本表經核章掃描，命名後上傳(表格不足請自行增列，可刪除示例)。

註 2：所有教師均須填寫真實姓名，支援貴校教師亦須列入，教師如無個案仍須填寫。

## 臺北市高級中等以下學校資賦優異學生個別輔導計畫 (IGP) 相關表件填寫及上傳說明

### 一、IGP 相關表件及填寫說明

| 附件     | 表件名稱                                     | 說明  | 負責人員                        |
|--------|--|---|-----------------------------|
| 附件 2-1 | 臺北市高級中等以下學校資賦優異學生個別輔導計畫 (IGP) -檢核項目說明    | 提供個管教師進行 IGP 執行品質自我檢視參考用 (不需填寫)。  | IGP 個管教師                    |
| 附件 2-2 | 臺北市高級中等以下學校資賦優異學生個別輔導計畫 (IGP) -執行檢核表     | 由特教組長、資優班召集人或資優業務承辦人依當學年度學校 IGP 執行情形填寫「臺北市高級中等以下學校資賦優異學生個別輔導計畫 (IGP) -執行檢核表」(附件 2-2)。   | 特教組長、<br>資優班召集人、<br>資優業務承辦人 |
| 附件 2-3 | 臺北市高級中等以下學校資賦優異學生個別輔導計畫 (IGP) -學校行政督導檢核表 | 1. 確認每位資賦優異學生的 IGP 均已完成及繳交。<br>2. 由特教組長、資優班召集人或資優業務承辦人彙整資料, 填寫「臺北市高級中等以下學校資賦優異學生個別輔導計畫 (IGP) -學校行政督導檢核表」(附件 2-3), 上傳經核章後之掃描電子檔。 | 特教組長、<br>資優班召集人、<br>資優業務承辦人 |

### 二、IGP 上傳檔案說明

| 項次 | 上傳檔案內容  | 檔案命名規範   |
|----|---|--|
| 1  | 臺北市高級中等以下學校資賦優異學生個別輔導計畫 (IGP) -學校行政督導檢核表 (附件 2-3) | 校名-IGP 學校行政督導檢核表   |
| 2  | 臺北市高級中等以下學校資賦優異學生個別輔導計畫 (IGP) -執行檢核表 (附件 2-2)     | 校名-IGP 執行檢核表   |
| 3  | 資賦優異學生個別輔導計畫 (IGP)                                | 校名-IGP 個管教師姓名-學生姓名<br>校名-IGP 個管教師姓名-學生姓名 (非學實驗)<br>校名-IGP 個管教師姓名-學生姓名 (暫緩服務) |

臺北市高級中等以下學校資賦優異學生個別輔導計畫 (IGP)  
檢核項目說明

| 項目                         | 內容重點        |  |
|----------------------------|-------------|--|
| 一、<br>學生基本資料               | (一)個人資料     | 詳載學生基本資料 (須含：鑑定文號、資優類別、安置型態等)。   |
|                            | (二)就學紀錄     | 詳載學生各教育階段就讀學校、年級/班級/座號、導師、資優身份/安置型態及資優個管教師等  |
|                            | (三)家庭成員資料   | 詳載 (或由系統帶入) 家長/主要照顧者、手足成員及排行   |
|                            | (四)家庭狀況與需求  | 詳載 (或由系統帶入) 家長關係、家庭氣氛、家庭經濟狀況、管教方式/態度、本人住宿。   |
|                            | (五)家庭資源     | 詳載 (或由系統帶入) 家庭支持或資源等資料 (如：專題演講、專題研究指導、校外參觀、刊物印刷、其他可協助項目等)  |
| 二、<br>學生能力、<br>興趣與<br>需求評估 | (一)測驗與評量資料  | 詳載學生鑑定及在校相關評量紀錄資料，含：<br>1.標準化測驗，如：智力測驗、性向測驗、成就測驗、興趣測驗、人格測驗等。<br>2.非標準化評量，如：觀察評量、實作評量、術科測驗、學習方式、學習行為觀察、認知風格等。   |
|                            | (二)學習興趣分析   | 詳載 (或由系統帶入) 學生最喜愛/最困難的項目、特殊才能、休閒興趣等  |
|                            | (三)學生特殊表現   | 詳載學生下列資料：<br>1.校內外競賽得獎紀錄<br>2.其他 (如：參加充實課程活動、獨立研究、幹部、社會服務等)。   |
|                            | (四)觀察與需求分析  | 詳載蒐集自原班導師、資優班教師、家長及其他等多元來源資料之觀察與需求分析結果：<br>1.針對學生之優弱勢能力或特質 (含領域/科目學習功能、認知特質、情意特質)、學習動機、人際關係、適應能力等觀察評估資料。<br>2.考量多元文化背景 (如：族群文化、宗教飲食習慣、性別) 與學校條件 (含資源、物理環境、心理環境) 及社區環境資源對學生可能之影響進行評估。 |
|                            | (五)特教需求綜合評析 | 詳載個管教師彙整前述資料進行下列綜合評析：<br>1.學生優弱勢能力<br>2.教育需求：含部定課程調整及特殊需求領域課程<br>3.輔導重點：認知教學、情意輔導及技能培訓等方面<br>4.相關服務及支持策略，如：學習所需之適性教材、相關設備設施或外聘專才教師人力資源及其他必要之行政支持與服務。                                 |

| 項目                | 內容重點   |
|-------------------|--|
| <p>三、課程設計與評量</p>  | <p>1.載明學年與學期教育目標，提供之課程名稱、教學目標、評量日期及評量結果。</p> <p>(1)學生若在特定領域／科目學習功能優異，則需依學生之個別需要，依據 IGP 提供學習功能優異領域／科目之濃縮、抽離或外加式之充實教學</p> <p>(2)依學生之能力和需求，另得提供特殊需求領域課程（含：情意發展、創造力、領導才能、獨立研究或專長領域等，得採獨立開課或融入其他課程開課）。</p> <p>2.課程與評量規劃須與學生特教需求綜合評析結果相符。</p>  |
| <p>四、個別輔導紀錄</p>   | <p>詳載與學生、家長或相關人員之輔導晤談紀錄（含生活、學習與生涯輔導等）</p>  |
| <p>五、IGP 調整評估</p> | <p><b>※期初IGP會議討論重點參考建議</b></p> <p>1.學生優弱勢能力與教育需求評估。</p> <p>2.本學期特教服務內容(課程、相關服務及支持策略)討論、確認：</p> <p>(1)需要提供哪些特殊教育來滿足學生需求？直接教學或間接服務？</p> <p>(2)需直接教學服務的，通常是：</p> <p>①在普通班教學情境或經課程調整後，尚難滿足其學習需求。</p> <p>②無法在普通班實施的特需領域課程。</p> <p>(3)可間接服務的，通常是：</p> <p>①在一般學習情境中即可滿足其學習需求。</p> <p>②在普通班進行課程調整即可滿足其學習需求。</p> <p>(4)學生所需彈性調整各領域／科目之節數／學分數。</p> <p>(5)預計提供加深或加廣之部定領域／科目課程及特殊需求領域課程內容。</p> <p>(6)決定相關課程採濃縮、抽離或外加方式實施。</p> <p>3.學生教育目標、評量方式與標準之討論、確認。</p> <p>4.相關服務內容及支持策略之討論、確認(如：優勢才能發展、技能訓練、良師典範、生涯發展、親職教育、學習所需之適性教材、相關設備設施或外聘專才教師人力資源，以及其他必要之行政支持與服務)</p> <p>5.其他</p> <p><b>※期末IGP會議討論重點參考建議</b></p> <p>1.本學期／學年度各領域／科目、特需領域課程之學習結果檢視、討論。</p> <p>2.本學期／學年度學生教育目標、相關課程學習表現達成度檢視、討論。</p> <p>3.下學期／學年度學生特殊教育需求再分析討論。</p> <p>(1)需彈性增減各領域／科目之節數／學分數。</p> <p>(2)下學期／學年度提供之部定領域／科目課程及特需課程學習內容之討論。</p> <p>(3)學期／學年度相關服務內容及支持策略之討論。</p> <p>4.其他。</p> |

臺北市高級中等以下學校資賦優異學生個別輔導計畫 (IGP)  
執行檢核表

| 資優班<br>類別      | <input type="checkbox"/> 一般智能<br><input type="checkbox"/> 學術性向( <input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 英語/英文 <input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數理)<br><input type="checkbox"/> 藝術才能( <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 舞蹈) | 聯絡箱號碼     |            | 備註<br>(說明) |
|----------------|--|-----------|------------|------------|
|                |  | 學年度       | 安置學生數      |            |
| 學校<br>名稱       | 內容   | 檢核結果      |            | 備註<br>(說明) |
|                |  | 達成<br>學生數 | 未達成<br>學生數 |            |
| 1              | 於規定期限完成 IGP 訂定<br>(1)在學舊生於開學前訂定<br>(2)新生與轉學生於安置或入學後 1 個月內訂定  |           |            |            |
| 2              | 學校成立 IGP 小組<br>(成員含：學校行政人員、特殊教育與相關教師、學生本人及家長/學生之法定代理人或實際照顧者；必要時，得邀請相關專業人員，家長亦得邀請相關人員陪同)  |           |            |            |
| 3              | IGP 小組成員參考前次 IGP 會議決議，以團隊合作方式進行評估、預擬 IGP 初稿內容<br>(得採個別或同質小組方式規劃及召開會議)  |           |            |            |
| 4              | 確認 IGP 會議時間、地點及參與人員，並確實通知與會人員<br>(應含學生本人及家長/學生之法定代理人或實際照顧者)  |           |            |            |
| 5              | 召開 IGP 會議 (期初)   |           |            |            |
| 6              | 依據 IGP 會議決議修正 IGP 內容，並經家長/學生之法定代理人或實際照顧者同意。  |           |            |            |
| 7              | 依 IGP 所載資料，彙整至「資優學生能力與課程需求彙整表」，由資優業務承辦人員整合後送學校特殊教育推行委員會審議。   |           |            |            |
| 8              | 相關人員依學校特推會審議通過之 IGP，共同執行特教 (資優) 服務。  |           |            |            |
| 9              | 每學期召開至少 1 次 IGP 檢討會議 (期末)  |           |            |            |
| 10             | 依 IGP 會議決議，修正特教 (資優) 服務  |           |            |            |
| 諮詢<br>輔導<br>需求 | ※學校推動 IGP 執行之困難 (無則免填):  |           |            |            |
| 承辦人            |  | 單位主管      |            | 校長         |
|                |  |           |            |            |

臺北市高級中等以下學校資賦優異學生個別輔導計畫 (IGP)  
學校行政督導檢核表

|               |  |                |  |            |                            |
|---------------|--|----------------|--|------------|----------------------------|
| 資優班<br>類別     | <input type="checkbox"/> 一般智能<br><input type="checkbox"/> 學術性向 ( <input type="checkbox"/> 國文 <input type="checkbox"/> 英語/英文 <input type="checkbox"/> 語文 <input type="checkbox"/> 數理)<br><input type="checkbox"/> 藝術才能 ( <input type="checkbox"/> 音樂 <input type="checkbox"/> 美術 <input type="checkbox"/> 舞蹈) |                |  | 聯絡箱<br>號碼  |                            |
| 學校<br>名稱      |  |                |  | 學年度        |                            |
|               |  |                |  | 資優學生數      |                            |
| 編號            | 教師姓名   | 身份別<br>(正式/代理) | 個管<br>學生數  | IGP<br>上傳數 | 備註<br>(說明)                 |
| 示例 1          | 甄開心  | 正式             | 7  | 7          |                            |
| 示例 2          | 郝聰明  | 代理             | 7  | 6          | 原因說明：<br>(請自行填寫)           |
| 示例 3<br>非學實驗  | 蔣篤實  | 正式             | 2  | 1          | 原因說明：<br>1 生經通知後，<br>仍未上傳。 |
| 示例 4<br>暫緩服務  | 蔣篤實  | 正式             | 1  | 1          |                            |
| 1             |  |                |  |            |                            |
| 2             |  |                |  |            |                            |
| 3             |  |                |  |            |                            |
| 4             |  |                |  |            |                            |
| 5             |  |                |  |            |                            |
| 6             |  |                |  |            |                            |
| 7             |  |                |  |            |                            |
| 8             |  |                |  |            |                            |
| 9             |  |                |  |            |                            |
| 非學實驗          |  |                |  |            |                            |
| 暫緩服務          |  |                |  |            |                            |
| 合計            |  |                |  |            |                            |
| IGP 執行檢核表上傳情形 |  |                | <input type="checkbox"/> 完成上傳 <input type="checkbox"/> 未完成上傳 |            |                            |
| 承辦人           |  | 單位主管           |  | 校長         |                            |
|               |  |                |  |            |                            |

註：所有教師均須填寫真實姓名，支援教師須列入，無個管個案教師亦須填寫。